|  |
| --- |
| NURDAĞI İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU |
| S. | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA |
| NO |  |  | SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | Dini soruların cevaplandırılması | Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır. | Sözlü anında, diğerleri 7 gün içerisinde |
| 2 | İhtida İşlemleri | Dilekçe, Dört Adet Fotoğraf, Yabancı Uyruklu ise Pasaport Örneği | 1 Saat |
| 3 | Aile İrşat Rehberlik Bürosu | Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır. | Telefonla Sorular ile yüz yüze görüşme talepleri anında karşılanır. Yazılı talepler 5 gün içinde cevaplanır. |
| 4 | Vekâlet Yoluyla Kurban Kesimi | Vekâlet yoluyla kurban kestirmek isteyen vatandaşlarımız Başkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu Müftülüklere ulaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir. | 60 Dakika |
| 5 | Cami Devirleri | 1- Dilekçe 2- Caminin İsim Tutanağı 3- Cami Devir Tutanağı | 2 Gün |
| 6 | Cami Dersleri | Dilekçe | Haftada en az 2 Saat |
| 7 | Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni | Dilekçe | 2 Gün |
| 8 | Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni | Dilekçe | 5 Gün |
| 9 | Ulusal TV’lerin tarihi camilerde Mevlit Programlarını Çekim İzni | Dilekçe | 15 Gün |
| 10 | Güneşin Doğuşu ve Batış Vakti Öğrenme Talepleri | Dilekçe | 7 Gün |
| 11 | Cezaevi Din Hizmetleri | Cumhuriyet Başsavcılığının Talebi Mülki İdare Amirinin oluru ile görevlendirme yapılır. | 7 Gün |
| 12 | SHÇEK Bağlı Kuruluşlarda Din Hizmetleri | İl Sosyal Hizmetler Müftülüğünden talep ve mutabakat, Mülki Amirin oluru ile görevlendirme yapılır. | 7 Gün |
| 13 | Kur’an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | Dilekçe | 10 Dakika |
| 14 | Yaz Kur’an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri | Dilekçe | 10 Dakika |
| 15 | Kur’an Kursu Açılışı | 1- Kurs binasına ait tahsis belgesi 2- Bina tanıtma formu 3- Binanın fotoğrafları 4- Sağlık Müdürlüğü Raporu | 1 Ay |
| 16 | Hafızlık Tespit Sınavları(Yılda bir defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır. | a) Hafızlık Tespit Sınavı müracaat dilekçesi b) 3 adet fotoğrafı | 1 Hafta |
| 17 | Hafızlık Tespit Sınavları Başkanlık merkezinde; Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarının ilk Salı günleri yapılır. | a) Hafızlık Tespit Sınavı müracaat dilekçesi b) 3 adet fotoğrafı | 1 Gün |
| 18 | Camilerde Kur’an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri | Dilekçe | 10 Dakika |
| 19 | Hac Ön Kayıt İşlemleri | 1- Form dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair paradekontu | 30 Dakika |
| 20 | Hac Kesin Kayıt İşlemleri | 1- Form dilekçe 2- Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu 3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan 4 adet vesikalık fotoğraf 4- Pasaport | 30 Dakika |
| 21 | Umre Kayıt İşlemleri | 1- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az 1 yıl olan pasaport 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan 4 adet vesikalık fotoğraf 4- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu5- Aşı kartı 6- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname 7- 45 yaşından | 30 Dakika |

küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derecede erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi

|  |
| --- |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |
|  | İlk Müracaat Yeri : İl / İlçe Müftülükleri | İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık |
|  | İsim : Ömer KESKİN | İsim : Ali DURSUN |
|  | Unvan : İlçe Müftüsü | Unvan : Kaymakam |
|  | Adres : Şehitkamil/Gaziantep | Adres : Şehitkamil Kaymakamlığı |
|  | Tel : 0342 323 20 12 | Tel :342 325 25 95 |
|  | Faks :  | Faks : |
|  | E-Posta :  | E-Posta : |